

**LE CABINET ORGHOM RECRUTE POUR SON CLIENT L'INTERPROFESSION
REUNIONNAISE (ARIBEV – ARIV) :**
UN(E) ADJOINT.E SECRETAIRE GENERAL(E)/PORTE-PAROLE (H/F)
Ile de la Réunion (974)

ENTREPRISE

Depuis 1975, l'élevage réunionnais est doté d'un modèle coopératif et interprofessionnel réunionnais unique en France, associant producteurs, provendiers, transformateurs, importateurs et distributeurs, collectivités et pouvoirs publics. Il représente plus de 90% des productions locales concernées : porc, boeuf et lait, regroupées au sein de l'Association Réunionnaise Interprofessionnelle du Bétail, de la Viande et du lait (ARIBEV), volaille et lapin regroupées au sein de l'Association Réunionnaise Interprofessionnelle de la Volaille et du lapin (ARIV).

Ces organismes interprofessionnels, véritables instances de discussion, permettent le développement d'une production structurée en adéquation avec le marché.

Afin de mieux faciliter et développer l'activité économique de ses membres en ce qui concerne la production et la commercialisation de toutes productions animales dans le respect des règles de la libre concurrence, l'association interprofessionnelle recherche

**UN(E) ADJOINT.E SECRETAIRE GENERAL(E)/PORTE PAROLE
(H/F)**

POSTE ET MISSIONS

En étroite collaboration avec la Secrétaire Générale, vous êtes au cœur de l'ensemble des actions de l'interprofession.

Vos principales missions seront liées à la mise en œuvre et au suivi des programmes et actions portés par l'interprofession, en relation directe avec les différents interlocuteurs (producteurs, transformateurs, distributeurs, importateurs, collectivités, services de l'Etat...)

Pour mener à bien cette mission, vous devrez notamment co-animer l'équipe des permanents et appliquer la politique générale de l'interprofession.

Vous assurez également la liaison entre les Présidents, les membres, les instances et pour cela vous préparez et assistez aux comités de gestion, aux commissions de votre ressort, réunions de bureaux, conseil d'administration.

Vous gérez également les relations avec les partenaires institutionnels, politique, économiques et européens.

Enfin, vous co-élaborez en lien étroit avec la secrétaire générale, la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques.

Les plus de cette mission :

Des responsabilités et de l'autonomie,

Être au cœur de projets de développement de l'économie réunionnaise,

La possibilité d'acquérir une vision transverse et d'effectuer des missions en collaboration avec différents interlocuteurs : producteurs locaux, interlocuteurs publics, acteurs économiques privées...

PROFIL

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience opérationnelle réussie d'au moins 5 ans dans l'animation de réseaux économiques ou réseaux d'entreprises en lien avec les pouvoirs publics.

Vous justifiez d'un réel intérêt pour le monde économique et politique et en particulier pour l'entrepreneuriat.

Très à l'aise avec différents interlocuteurs, vos qualités relationnelles et votre sens du contact sont particulièrement développés. Vous êtes doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles, d'un esprit de synthèse et d'analyse.

Rigueur, sens de l'organisation et grande polyvalence sont des qualités nécessaires pour animer efficacement les équipes et les membres élus.

Il s'agit d'un poste nécessitant une grande implication et une réelle disponibilité pour effectuer de nombreuses réunions.

Vous avez une bonne connaissance du contexte économique réunionnais et ultra-marin ainsi que du réseau des acteurs locaux/nationaux.

De manière générale, vous êtes force de proposition.

Il est proposé :

Un CDI statut Cadre

Une rémunération motivante

Et surtout un formidable challenge : Occuper une fonction opérationnelle et stratégique vous permettant d'agir directement sur votre environnement socio-économique.

Merci de postuler uniquement via l'adresse contact@orghom.com ou par notre site Internet www.orghom.com.

CONDITIONS DU POSTE

CDI à pourvoir au plus tôt

Déplacements à prévoir sur toute l'île
