

ANGLAIS DES AFFAIRES : NIVEAU I

Anglais des Affaires en face à face

Objectifs

- Apprendre à effectuer une présentation, un exposé en anglais
- Animer une réunion et prendre la parole avec plus d'aisance et spontanéité face à un public
- Communiquer efficacement avec une équipe anglophone
- Négocier en anglais
- Intégrer les différences interculturelles et se socialiser à l'étranger

Application du modèle

Connaissance des outils indispensables à une bonne maîtrise de la langue anglaise des affaires, développement à l'international.

Contenu pédagogique

- Renforcement des conjugaisons : construire son apprentissage de l'anglais sur une base solide
- Améliorer sa fluidité et débit de parole en utilisant les adjectifs et conjonctions appropriés.
- Communiquer par téléphone, prendre ou laisser un message, gérer un appel, organiser un appel
- Eviter les confusions, maîtriser l'heure et les dates en anglais lors des échanges professionnels
- Rédiger et répondre à un e-mail professionnel
- Anglais financier : l'importance de bien maîtriser les chiffres, lire et présenter un graphique
- La négociation en anglais
- Prendre la parole en public ou animer une réunion
- La gestion de projet en anglais
- Gérer vos réclamations par téléphone et mail

Moyens pédagogiques

Méthode mobilisée :

- Révision des bases grammaticales sans repasser par les étapes scolaires
- Vocabulaire Business English par thème abordé
- Mises en situation, d'animations de jeux de rôles ludiques, de films, d'études d'accents anglophones divers

Modalités d'évaluation : quizz, exercices, jeux de rôle, description d'un graphique, rédaction d'e-mail, coup de fil avec un anglophone.

Modalités et délais d'accès : selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra.

Pour aller plus loin : nous vous conseillons de suivre, après cette formation le perfectionnement à l'anglais des affaires Niveau II.

CONTACT : Natasha
06 93 70 62 60 - natasha.hardin@orghom.com



Parole du formateur :

« La formation allie une compétence managériale internationale et des techniques de coaching pour faire lever les barrières et prendre plaisir à apprendre - Ultra efficace. »



Dirigeants, Chefs
d'entreprise, Managers



3 jours (21 heures)
Date : voir le calendrier



Lieu :
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps,
nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation



Prérequis :
aucun



1995€/pers en INTER entreprise,
demande en INTRA nous consulter