

PARCOURS RH : LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Cette formation vous apportera les compétences nécessaires pour adopter un fonctionnement autonome. Elle vous permettra notamment de mieux appréhender l'environnement dans lequel vous allez évoluer et de développer une démarche de gestion des ressources humaines qui saura s'adapter aux évolutions de l'entreprise.



Objectifs

- Appliquer le cadre légal, réglementaire et conventionnel relatif à l'administration du personnel
- Développer les bons réflexes au quotidien
- Connaître les règles essentielles en matière de gestion du contrat de travail
- Comprendre les mécanismes des relations avec les représentants du personnel
- Définir un processus et des supports adaptés au contexte de son entreprise pour élaborer le plan de développement des compétences

Contenu pédagogique

Situer l'environnement humain et juridique de la fonction RH :

- Rôle et enjeux de la fonction RH
- Textes applicables dans l'entreprise • Savoir chercher l'information

Gérer l'entrée et les contrats de travail :

- Accueillir le salarié et appliquer les règles légales de l'embauche
- Connaître les spécificités des différents contrats

Assister le DRH

- Connaître le rôle et le fonctionnement des instances représentatives du personnel
- Sécuriser ses relations avec les principaux partenaires externes : inspecteur du travail, DEETS; médecine du travail

Gestion administrative RH

- Congés payés
- Absences

Construire son plan de développement des compétences à l'aide des entretiens professionnels

- Analyse et recueil des besoins en formation
- Arbitrage entre les besoins et budgétisation
- Chiffrer les besoins et suivre le réalisé

Gérer la sortie du salarié

- Cas de départ et conséquence • Sécuriser sa procédure

Moyens pédagogiques

Méthode mobilisée :

- Présentation du cadre légal
- Exercices et jeux de rôles
- Etudes de cas apportées par les participants
- Entraînements sur des situations présentées en vidéo

Modalités d'évaluation : quizz, exercices et jeux de rôle.

Modalités et délais d'accès : selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra.

Pour aller plus loin : nous vous proposons de rejoindre le CLUB RH et de suivre nos séances de coaching personnalisés.

CONTACT :

Alexandra Brinis

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com



Parole du formateur :

« Ce parcours reprenant nos formations RH clés, vous permettra de gérer sereinement vos fonctions en ayant les bases de la gestion quotidienne des Ressources Humaines. »



Débutants dans le fonction RH,
Assistants RH



10 jours (70 heures)
Date : voir le calendrier



Lieu :
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps,
nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation.



Prérequis :
aucun



6700€/pers en INTER
entreprise, demande en
INTRA, nous consulter.