

# LES OUTILS RH AU SERVICE DU MANAGER

Les outils RH permettent d'identifier les indicateurs et tableaux de bords pertinents pour montrer la contribution et l'impact des politiques RH sur la stratégie et la création de valeur de l'entreprise. Utiliser ses outils RH fait partie des nouvelles attributions de la fonction RH et du management.



## Objectifs

- Connaître et maîtriser des outils d'analyse au service de la gestion des Ressources Humaines
- Pouvoir mettre en place des tableaux de bord RH pour améliorer et piloter la performance RH
- Mettre en place les outils adaptés à son entreprise

## Contenu pédagogique

### La gestion des temps et des absences :

- Organiser et gérer le temps de travail des équipes
- Durées légales, heures supplémentaires, astreintes, RTT, risques en cas de non-respect de la réglementation etc...
- Se repérer dans les différents motifs d'absences
- Le suivi et l'analyse des indicateurs temps de travail et d'absence

### L'entretien annuel d'activité :

- L'objectif et les enjeux de l'entretien annuel d'activité
- Sa mise en place dans l'entreprise et les données clés à recueillir • Utiliser et traiter ces indicateurs de motivation et de performance

### L'entretien professionnel :

- L'objectif et les enjeux de l'entretien professionnel
- Étude de l'employabilité interne, des souhaits d'évolution, des besoins de formation
- Le tableau de bord social
- Collecter et créer le tableau de bord social
- Les données sociales au service de la stratégie RH
- Mettre en place un plan d'action associé

### Vers la digitalisation des outils RH

- Favoriser l'utilisation des outils collaboratifs
- Une ère de digitalisation des outils RH
- Le cadre juridique sur la protection et la gestion des données

## Moyens pédagogiques

### Méthode mobilisée :

- Présentation du cadre légal
- Exercices et jeux de rôles
- Etudes de cas apportées par les participants
- Entraînements sur des situations présentées en vidéo

**Modalités d'évaluation :** quizz, exercices et jeux de rôle.

**Modalités et délais d'accès :** selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra.

**Pour aller plus loin :** nous vous conseillons de suivre, après cette formation, le contrôle de gestion sociale et de rejoindre le CLUB RH.

### CONTACT :

**Alexandra Brinis**

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com



### Parole du formateur :

« Animé par un Consultant formateur diplômé en master RH ou droit, expert en outils d'ingénierie de formation et qui transmet les outils simples aux participants afin qu'ils soient plus efficaces dans la gestion des Ressources Humaines. »



Managers, DRH, RRH, Responsables mobilité & carrières ou Cadres RH devant mener ces entretiens ou impulser la démarche au sein de son entreprise



3 jours (21 heures)  
Date : voir le calendrier



Lieu :  
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps, nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation.



Prérequis :  
aucun



1870€/pers en INTER  
entreprise demande en  
INTRA, nous consulter.