

# PRÉSIDER, ANIMER ET PILOTER LE CSE & LE DIALOGUE SOCIAL

LE FONCTIONNEMENT DU CSE EST LE MIROIR DU FONCTIONNEMENT DES ENTREPRISES DE 11 À 49 SALARIÉS

Le CSE est un lieu de dialogue social pour salariés et employeur.

Pour l'employeur, cet espace de dialogue institutionnalisé est complémentaire aux échanges directs avec les salariés.

Le CSE est une opportunité de développer un dialogue social de qualité où chaque partie prenante, employeur, salariés et élus, a sa place : l'employeur dans le pilotage du CSE, les salariés et leurs représentants dans leur contribution active pour faire remonter les difficultés liées au travail, anticiper les impacts des changements au sein de l'entreprise, travailler ensemble sur des préoccupations communes.



## Objectifs

- Instaurer et faire vivre un dialogue social constructif au sein des entreprises de 11 à 49 salariés
- Cerner le fonctionnement et les attributions du CSE
- Maîtriser le cadre juridique du CSE
- Organiser et animer une réunion de CSE

## Contenu pédagogique

### Cerner les règles et les moyens de fonctionnement du CSE :

- Composition du CSE, rôle et statut des membres
- Moyens de fonctionnement : local, affichages, matériel.
- Heures de délégation
- Les informations accessibles aux élus
- Secret professionnel et confidentialité

### S'approprier les missions du CSE :

- Réclamations individuelles et collectives
- Missions santé sécurité et conditions de travail enquête
- Associer le CSE aux actions de prévention
- Droits d'alerte

### Organiser et animer les réunions de CSE :

- Respecter les obligations légales : convocation, délai pour la transmission et les réponses aux questions
- Préparer les réunions après vérification des questions posées et des informations
- Elaborer un argumentaire des réponses
- Suivre les réunions : réponses de la Direction et registre du CSE

### Pratiquer les relations sociales au quotidien :

- S'adapter aux circonstances et aux comportements
- Gérer les relations avec un représentant du personnel : conduire un entretien de face à face ; faire face aux situations tendues

## Moyens pédagogiques

- **Méthode mobilisée :** La pédagogie est basée sur une alternance entre la présentation des concepts, des exercices et jeux de rôles, des études de cas apportées par les participants, des entraînements sur des situations présentées en vidéo.
- **Modalités d'évaluation :** quizz, exercices et jeux de rôles
- **Des parcours axés sur la transposition en situation de travail :** alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- **Modalités et délais d'accès :** selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra
- **Pour aller plus loin :** nous vous conseillons de suivre, après cette formation, la process communication niveau 1.

### CONTACT :

**Alexandra Brinis**

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com



### Parole du formateur :

« Animé par un Consultant formateur diplômé en master RH ou droit, qui transmet les outils simples aux participants afin qu'ils soient plus efficaces dans la gestion des missions des membres du CSE. »



Toute personne amenée à préparer et/ou présider le CSE ou à l'assister dans les organisations de 11 à 49 salariés.



1 jour (7 heures)  
Date : voir le calendrier



Lieu :  
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps, nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation.



Prérequis :  
aucun



910 € pers. en INTER entreprise  
demande en INTRA, nous  
consulter.