

L'INDISPENSABLE DU DROIT SOCIAL POUR MANAGER

Peut-on demander à un chef d'équipe ou à un manager de proximité de maîtriser toute l'actualité sociale et de réciter par cœur le Code du travail ? Impossible. Néanmoins, dans la gestion de son équipe, un manager est confronté quotidiennement aux règles du droit du travail. Il doit connaître ses marges de manœuvre en matière d'attribution des jours de congés, de gérer les durées de travail et les absences, de respecter les clauses du contrat de travail ou bien de faire appliquer les règles de santé/sécurité... Cela représente beaucoup d'informations parfois obscures car rédigées en terme juridique. Mais, quand on ne dispose pas d'un socle de connaissances juridiques conséquent, la moindre décision liée à l'application du droit du travail peut être source de risques importants : contentieux avec les salariés, avec les partenaires sociaux, voire risque pénal ! Pour aider les managers à sécuriser leurs pratiques, nous avons conçu cette formation opérationnelle, pour une application immédiate. Promis, personne ne va s'ennuyer !



Objectifs

- Connaître l'environnement juridique et se repérer dans les sources du droit social
- Savoir déterminer le contrat le mieux adapté par rapport à son organisation et sa stratégie
- Acquérir les bons réflexes juridiques face aux événements qui peuvent affecter la vie du contrat de travail
- Maîtriser les fondamentaux de la rupture du contrat de travail et connaître les règles, les procédures et les délais à respecter pour chaque mode de rupture
- Gérer les relations collectives de travail et maintenir le dialogue social dans l'entreprise
- Prévenir les risques et interagir avec les partenaires extérieurs à l'entreprise

Contenu pédagogique

L'environnement juridique

Connaître l'environnement juridique et se repérer dans les sources du droit social

La procédure précontractuelle

- Le recrutement
- Les formalités préalable à l'embauche

Les différentes formes de contrat

- Discerner les différents contrats de travail : cdi, cdd, intérim, temps partiel • Les clauses particulières

Suivre efficacement la période d'essai

Durée, renouvellement et rupture

Connaître ses marges de manœuvre en matière de modification du contrat de travail

- Distinguer entre modification du contrat et modification des conditions de travail
- Respecter les procédures adéquates
- Conséquences du refus du salarié

Organiser et gérer le temps de travail des équipes

Durées légales, heures supplémentaires, astreintes, IRTT, risques en cas de non-respect de la réglementation

Faire face aux différentes absences

- Se repérer dans les différents motifs d'absences
- Veiller au respect des responsabilités de l'employeur en matière de santé au travail
- Responsabilités et sanctions

Manager sans harceler, ni discriminer

Gérer les ruptures du contrat de travail

Les différents modes de rupture (à l'initiative du salarié/de l'employeur, les ruptures amiables)

Moyens pédagogiques

Méthode mobilisée :

- Présentation du cadre légal
- Exercices et jeux de rôles
- Etudes de cas apportées par les participants
- Entraînements sur des situations présentées en vidéo

Modalités d'évaluation : quizz, exercices et jeux de rôle.

Modalités et délais d'accès : selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra.

Pour aller plus loin : nous vous conseillons de suivre, après cette formation, la Process Communication Niveau I.

CONTACT :

Alexandra Brinis

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com



Parole du formateur :

« Animé par un Consultant formateur diplômé en master RH ou droit, qui partage son expérience. »



Managers, Consultants, Encadrants, Chefs d'équipes



3 jours (21 heures)
Date : voir le calendrier



Lieu :
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps, nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation.



Prérequis :
aucun



1900€/pers en INTER
entreprise, demande en
INTRA, nous consulter.