

GÉRER SES RECRUTEMENTS AVEC SUCCÈS

A la base de toute entreprise est la sélection de collaborateurs, de ses Ressources Humaines. L'exercice de recrutement est stratégique pour l'entreprise, et l'erreur de casting peut avoir des conséquences graves. Cette formation vous permettra d'animer un entretien de recrutement structuré tout en déjouant les pièges relationnels inhérents à ce type d'échange. Il vous montrera notamment comment écouter, relancer, questionner et échanger sur le poste à pourvoir afin de mener votre entretien avec succès.



Objectifs

- Acquérir les fondamentaux du recrutement
- Anticiper et préciser ses besoins en recrutement
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement
- Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat

Contenu pédagogique

Maitriser les étapes clés du recrutement :

- Evaluer les avantages évidents
- Préciser le besoin de recrutement
- Rechercher les candidats
- Sélectionner les candidats

Déployer le processus de recrutement :

- Cerner les enjeux de la communication de recrutement
- Connaître les différents outils de sourcing

Conduire l'entretien de recrutement :

- Recourir à des tests

Ecouter et Comprendre le candidat :

- Ecoute et reformulation
- Investigation avec la méthode CARD
- Éviter les grands pièges de l'entretien

Comprendre les motivations du candidat :

- Questionnement
- Grille de motivation positives
- Développer son intelligence émotionnelle

Vendre le poste et l'entreprise :

- Clarifier les intérêts mutuels et conclure l'entretien
- Prise de décision

Optimiser son embauche :

- Accueillir le salarié : enjeux et rôles des acteurs
- Suivre efficacement la période d'essai

Moyens pédagogiques

Méthode mobilisée :

La pédagogie est basée sur une alternance entre la présentation des concepts, des exercices et jeux de rôles, des études de cas apportées par les participants, des entraînements sur des situations présentées en vidéo.

Modalités d'évaluation : quizz, exercices et jeux de rôles

Des parcours axés sur la transposition en situation de travail : alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité

Modalités et délais d'accès : selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra action disponible au catalogue des actions collectives d'OCAPIAT.

Pour aller plus loin : nous vous conseillons de suivre, après cette formation, la process communication niveau 1.

CONTACT :

Alexandra Brinis

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com

Parole du formateur :

« Chaque thématique « technique » est abordée par une expérience pratique, en alternant des cas génériques d'illustrations (pour prendre du recul) et de cas spécifiques d'application (pour agir après la formation). »



Managers, RH



1 jour (7 heures)
Date : voir le calendrier



Lieu :
L'ouest de l'île



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Autres handicaps, nous contacter pour mise en œuvre des moyens de compensation.



Prérequis :
aucun



800€/pers en INTER entreprise, demande en INTRA, nous consulter.